

Na podlagi 45. člena Zakona o zavodih (Ur. l. RS , št. 12/91), v skladu z Zakonom o zdravstveni dejavnosti (Ur.l.RS št.9/92,) Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Piran (Uradne objave št. 15/91 in 18/92) in Odlokom o ustanovitvi javnega za zavoda Zdravstveni dom Piran (Uradne objave št. 56/02) je Svet Zdravstvenega doma Piran na svoji seji dne, 10.04.2003 sprejel

S T A T U T ZDRAVSTVENEGA DOMA PIRAN

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

Skladno z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Piran (Uradne objave, št. 15/91 in 18/92) in Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda zdravstvenega doma Piran (Uradne objave, št.56/02) za opravljanje, organiziranje, koordiniranje in zagotavljanje osnovne zdravstvene dejavnosti v občini Piran ter specialistične zdravstvene dejavnosti v okviru določil zdravstvene zakonodaje deluje kot javni zavod (v nadaljnjem besedilu: zavod).

2. člen

Ime zavoda je: Zdravstveni dom Piran
Poliambulatorio Pirano

Sedež zavoda je : Cesta solinarjev 1, Portorož/Portorose

3. člen

Zavod ima žig okrogle oblike, v katerem je vpisano ime zavoda v slovenskem in italijanskem jeziku, v sredini pa ščit s štirimi sklenjenimi rokami.

4. člen

Zavod lahko spremeni ime in sedež samo s soglasjem ustanoviteljice.

II. ORGANIZIRANOST ZAVODA

5. člen

Notranjo organizacijo zavoda, organizacijske in strokovne enote in lokacije, na katerih je organizirano izvajanje zdravstvene dejavnosti kot javne službe, določa zavod s pravilniki in drugimi akti skladno z opredeljeno mrežo javne zdravstvene službe v občini Piran.

III. DEJAVNOST ZAVODA

6. člen

Zdravstvena dejavnost se organizira in opravlja v zavodu kot javna zdravstvena služba, po načelu celovite zdravstvene oskrbe posameznih starostnih skupin prebivalstva in povezanosti kurative s preventivo. Zavod opravlja in organizira zdravstveno dejavnost najmanj v obsegu, ki je določen z zakonom, v sodelovanju z zdravstvenimi delavci in zdravstvenimi sodelavci, ki opravljajo javno službo v občini na podlagi koncesije.

V skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti zavod opravlja naslednje osnovne dejavnosti:

- N/85.12 izvenbolnišnična zdravstvena dejavnost,
- N/85.121 osnovna zdravstvena dejavnost,
- N/85.122 specialistična ambulantna dejavnost
- N/85.13 zobozdravstvena dejavnost
- N/85.141 samostojne zdravstvene dejavnosti, ki jih ne opravljajo zdravniki,
- N/85.14 druge zdravstvene dejavnosti,
- N/85.143 druge zdravstvene dejavnosti, d.n.

Druge dejavnosti, s katerimi zavod dopolnjuje osnovno dejavnost ali prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti:

- K/74.832 fotokopiranje in drugo razmnoževanje,
- K/74.833 druga splošna tajniška opravila,
- K/74.841 prirejanje razstav, sejmov in kongresov,
- K/74.843 druge poslovne dejavnosti,
- K/74.70 čiščenje stavb,
- K/74.13 raziskava trga in javnega mnenja,
- K/74.14 podjetniško in poslovno svetovanje,
- K/71.34 dajanje drugih strojev in opreme v najem, d.n.
- K/72.20 svetovanje in oskrba z računalniškimi programi,
- K/72.30 obdelava podatkov,
- K/72.40 dejavnosti, povezane s podatkovnimi bazami,
- K/72.60 druge računalniške dejavnosti
- K/73.101 raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju medicine,
- K/70.32 upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi,
- 0/90.001 zbiranje in odvoz odpadkov,
- 0/90.002 dejavnosti deponij, sežiganje in drugi načini odstranjevanja trdih odpadkov,
- 0/90.003 ravnanje s posebnimi odpadki,
- 0/93.030 druge storitve za nego telesa.

Ker opravlja zavod svojo dejavnost na narodnostno mešanem območju občine, posluje v slovenskem in italijanskem jeziku.

7. člen

O spremembah notranje organizacije in organizacije dela odloča direktor zavoda, ki je dolžan pridobiti prehodno mnenje strokovnega sveta in mora biti skladno s programom dela in razvojem zavoda, ki ga je sprejel svet zavoda.

IV. SREDSTVA ZA DELO, PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

8. člen

Zavod ima pravico razpolaganja s sredstvi, ki jih je pridobil za začetek dela od ustanovitelja in pravico razpolaganja s sredstvi za delo zavoda.

Zavod je dolžan gospodariti in vzdrževati premoženje ustanoviteljice s skrbnostjo dobrega gospodarja in je za upravljanje s premoženjem odgovoren ustanoviteljici, ki je lastnica nepremičnin.

Zavod ne more odtujiti ali spremeniti namembnosti nepremičnin, ki jih ima v uporabi, brez predhodnega soglasja ustanoviteljice.

Zavod lahko na podlagi posebnega sklepa županje/župana in soglasja k najemni pogodbi odda razpoložljive prostore drugim izvajalcem za opravljanje zdravstvene oziroma lekarniške dejavnosti in tako, da ni motena dejavnost zavoda. Investicijska vlaganja najemnikov prostorov so možna ob predhodnem soglasju lastnika. Pogoji za investicijska vlaganja najemnikov se določijo v najemni pogodbi.

Prihodke, pridobljene na način iz prejšnjega odstavka, je zavod dolžan nameniti za investicijsko vzdrževanje in obnovo prostorov, nakup opreme ter za večje investicije v skladu z letnim programom, ki ga potrdi županja/župan.

9. člen

Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:

- po pogodbi z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- s plačili za opravljene storitve,
- iz sredstev ustanoviteljice v skladu z vsakoletnim proračunom občine in programom zavoda,
- iz pogodbenih razmerij,
- iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakoni in statutom.

10. člen

Zavod odgovarja za svoje obveznosti in samostojno nastopa v pravnem prometu do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanoviteljica za obveznosti zavoda ne odgovarja, razen v primerih, ko naloži zavodu v okviru registrirane dejavnosti dodatna opravila ob zagotovitvi sredstev.

11. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju javne službe, nameni za izvajanje in kakovostni razvoj te dejavnosti v skladu z odlokom.

Z izkazanim presežkom prihodkov nad odhodki, pridobljenim na drug način, razpolaga zavod samostojno, razen v primeru porabe teh sredstev za delovno uspešnost, ko mora zavod pridobiti predhodno soglasje ustanoviteljice.

12. člen

O načinu kritja primanjkljaja v poslovanju zavoda, izkazanem v letnem poslovnem poročilu, upošteva standarde, v občini dogovorjene programe, sistemizirano in zasedeno število delovnih mest, odloča na predlog in po predhodni analizi sveta zavoda ustanoviteljica.

13. člen

Zavod je dolžan ustanoviteljici najmanj enkrat letno dostaviti finančni načrt, zaključni račun z bilanco uspeha oziroma podatke o premoženjski bilanci za zadnje leto poslovanja, poročat o izvajanju letnega delovnega načrta, o porabi sredstev od najemnin za poslovne prostore, o medsebojnem sodelovanju pri organizaciji dela med vsemi izvajalci, ki opravljajo javno zdravstveno dejavnost v občini ter o drugih zadevah, ki so potrebne za spremljanje dejavnosti.

V. ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE ZAVODA

14. člen

Zavod predstavlja in zastopa direktor ali od njega pooblaščen oseba v okviru pooblastil, ki jih ima zavod v pravnem prometu in to neomejeno.

Zavod ima v okviru svoje dejavnosti vsa pooblastila v pravnem prometu s tretjimi osebami. .

Zavod nastopa v pravnem prometu do višine sredstev, ki jih pridobiva za tekoče poslovanje in uresničevanje svoje osnovne dejavnosti.

VI. PLANIRANJE DELA IN RAZVOJA

15. člen

Zavod planira svoje delo in razvoj v skladu s sprejetim planom zdravstvenega varstva v republiki Sloveniji ter v skladu s planskimi usmeritvami ustanovitelja.

Pri pripravi planov dela in razvoja, zavod upošteva možnosti pridobivanja sredstev za svoje delo na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije, možnosti ustanovitelja in možnosti prodaje svojih storitev na trgu.

Zavod sprejema plane razvoja in dela v rokih določenih z zakonom.

VII. ORGANI ZAVODA

16. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor zavoda,
- strokovni vodja zavoda,
- strokovni svet,

Zavod ima lahko tudi druge organe, ki jih določa zakon ali statut zavoda.

1. SVET ZAVODA

17. člen

Svet zavoda šteje pet članov in ga sestavljajo:

- dva predstavnika ustanoviteljice, ki jih imenuje Občinski svet,
- dva predstavnika delavcev zavoda, ki ju izvolijo delavci neposredno po postopku in na način, ki ga v skladu z zakonom določa statut zavoda
- en predstavnik zavarovancev oziroma uporabnikov, ki ga imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Člani sveta zavoda na konstitutivni seji izvolijo izmed članov sveta svojega predsednika.

Svet zavoda odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Člani so lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani.

Izvolitev, imenovanje ali odpoklic članov sveta se izvaja v skladu s pravili predlagateljev, ki člane imenuje oziroma izvolijo.

18. člen

Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda.

Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda razpiše svet zavoda, najkasneje v roku 30 dni pred iztekom mandata članov sveta, predstavnikov vseh delavcev. Sklep o razpisu volitev vsebuje čas in kraj izpeljave volitev, sestavo volilne komisije.

19. člen

Vsa ostala vprašanja, ki se nanašajo na izvedbo in potek volitev, se uredijo s poslovníkom o volitvah, ki ga sprejme svet zavoda.

Pristojnosti sveta zavoda

20. člen

Svet zavoda:

- sprejema statut in druge splošne akte zavoda,
- predlaga ustanoviteljici spremembo in širitev dejavnosti,
- imenuje in razrešuje direktorja v soglasju z ustanoviteljico,
- sprejema program dela in razvojni program, spremlja izvrševanje programov,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovem izvrševanju,
- sprejema finančni načrt,
- sprejema zaključni račun,
- odloča o najemanju dolgoročnih kreditov ob predhodnem soglasju ustanoviteljice,
- daje soglasje k sklepanju pogodb in k odločitvam, v skladu z opredelitvami v statutu zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev zavoda,
- imenuje in razrešuje člane komisij zavoda ter druge predstavnike zavoda,
- odloča o višini sredstev za delovno uspešnost direktorja v skladu z veljavnimi predpisi,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, odlokom in statutom zavoda.

21. člen

Svet zavoda je sklepčen, če je na seji prisotna več kot polovica članov sveta.

Svet zavoda sprejme svoje odločitve z večino glasov vseh članov sveta.

2. DIREKTOR

22. člen

Delo zavoda vodi in organizira direktor.

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanoviteljice.

Mandat direktorja traja 4 leta in je po prenehanju mandata lahko ponovno imenovan.

23. člen

Za direktorja je na podlagi javnega razpisa lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje posebne pogoje:

- da ima univerzitetno strokovno izobrazbo medicinske, ekonomske, pravne ali ustrezne družboslovne smeri,
- da ima najmanj 5 let delovnih izkušenj, od tega 3 leta na vodilnem delovnem mestu,
- da aktivno obvlada slovenski in italijanski jezik,
- da mu ni s pravnomočno sodbo sodišča prepovedano opravljanje poklica.

24. člen

Direktor zavoda:

- organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda,
- predstavlja in zastopa zavod,
- je odgovoren za zakonitost dela zavoda in za varstvo pri delu,
- pripravlja predloge programov dela, finančni načrt in zaključni račun,
- imenuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi,
- določa sistemizacijo delovnih mest in odgovarja za zaposlovanje v skladu s standardi za delo ambulant,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- pridobiva vse potrebne informacije o delovanju in izvajanju obveznosti vseh izvajalcev zdravstvene službe občine Piran,
- koordinira strokovno in organizacijsko sodelovanje med delavci zavoda in drugimi zdravstvenimi delavci s koncesijo s ciljem, da je uporabnikom zdravstvenih storitev zagotovljena stalna dostopnost kakovostnih zdravstvenih storitev na primarni ravni,
- organizira in koordinira izvajanje dežurne službe in nujne medicinske pomoči (NMP), ki delujeta na primarni ravni v občini ter mrliške pregledne službe v občini,
- sklepa ustrezne pogodbe,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, odlokom in statutom zavoda.

25. člen

V pravnem prometu zastopa in predstavlja direktor zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta in registrirane dejavnosti ter od ustanovitelja odobrenega programa nabave opreme in investicij, razen pogodb o nakupu ter odtujitvi nepremičnin in sklepanju dolgoročnih posojil, za kar je potrebno soglasje ustanoviteljice.

3. STROKOVNI VODJA

26. člen

Strokovno delo zavoda vodi in zanj odgovarja strokovni vodja.

Strokovnega vodjo imenuje in razrešuje svet zavoda na predlog direktorja po predhodnem mnenju strokovnega sveta.

Za strokovnega vodjo je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje posebne pogoje:

- da ima univerzitetno strokovno izobrazbo medicinske smeri,
- da ima najmanj 5 let delovnih izkušenj,

- da aktivno obvlada slovenski in italijanski jezik.

Funkciji poslovnega organa in strokovnega vodje zavoda sta lahko združeni, če tako odloči svet zavoda.

27. člen

Strokovni vodja ima naslednje pristojnosti:

- strokovno usmerja, vodi in usklajuje delo medicinskih dejavnosti ter nadzira njihovo delo in je odgovoren za strokovnost dela zavoda kot celote,
- sodeluje pri načrtovanju in organiziranju zdravstvenega varstva,
- sodeluje pri uvajanju novih dejavnosti, spreminjanju obsega dela ipd..

4. STROKOVNI SVET

28. člen

Strokovni svet je kolegijski strokovni organ zavoda in hkrati tudi posvetovalni organ direktorja. Člani strokovnega sveta so trije vodje različnih dejavnosti zavoda, ki so delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi ter strokovni vodja zavoda.

Pri delu strokovnega sveta sodelujeta po svoji funkciji tudi glavna medicinska sestra in direktor tudi, če ni zdravstveni delavec.

29. člen

Strokovni svet sprejema svoja stališča praviloma s soglasjem članov. O posameznih vprašanih člani lahko tudi glasujejo. Ne glede na izid glasovanja je potrebno zabeležiti vsa pomembna stališča iz razprave.

30. člen

Pristojnosti strokovnega sveta se nanašajo na strokovno medicinske doktrinarne zadeve in poslovno organizacijske ter kadrovske zadeve. V tem ima strokovni svet naslednje pristojnosti:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda,
- določi in predlaga svetu zavoda načrt strokovnega dela zavoda za plansko obdobje,
- predlaga direktorju plane izobraževanja zdravstvenih delavcev v zavodu,
- predlaga direktorju plan specializacij in odloča o pogojih kandidatov za specializacije,
- predlaga direktorju mentorje za zdravstvene delavce v skladu z zakonom,
- odloča o izbiri in prioriteti nabav medicinske opreme ob upoštevanju smernic razvoja posameznih dejavnosti v zavodu in razpoložljivih sredstev,
- daje svetu zavoda in direktorju mnenja glede organizacije in dela zavoda,
- obravnava zadeve s področja tekočega poslovanja zavoda,
- oblikuje stališča in mnenja glede kadrovske zadeve.

31. člen

Kadar strokovni svet odloča o strokovno medicinskih zadevah, strokovni svet vodi strokovni vodja, ki odgovarja za izvajanje sprejetih sklepov.

V primeru, ko strokovni svet obravnava poslovno organizacijska in kadrovska vprašanja, ga sklicuje in vodi direktor zavoda.

V primeru, ko direktor opravlja hkrati poslovodno funkcijo in funkcijo strokovnega vodje, vodi in sklicuje strokovni svet direktor.

4.a) RAZŠIRJEN STROKOVNI SVET

32. člen

Razširjen strokovni svet sestavljajo celotni strokovni svet zavoda, razširjen s tremi predstavniki zdravnikov in zobozdravnikov koncesionarjev različnih dejavnosti.

Pri delu razširjenega strokovnega sveta sodelujeta po svoji funkciji tudi glavna medicinska sestra in direktor zavoda tudi, če ni zdravstveni dela delavec.

Razširjen strokovni svet sprejema svoja stališča praviloma s soglasjem članov.

O posameznih vprašanih člani lahko tudi glasujejo. Ne glede na izid glasovanja je potrebno zabeležiti vsa pomembna stališča iz razprave.

33. člen

Pristojnosti razširjenega strokovnega sveta se nanašajo na strokovno medicinske doktrinarne zadeve in strokovno organizacijske ter kadrovske zadeve javnega zdravstva v občini Piran. V tem ima razširjen strokovni svet naslednje pristojnosti:

- obravnava strokovno medicinska vprašanja s področja javnega zdravstva občine Piran,
- predlaga ustanoviteljici načrt strokovnega dela javnega zdravstva v občini za plansko obdobje,
- sestavljajo plan izobraževanja za področje javnega zdravstva v občini,
- predlagajo mentorje v skladu z zakonom,
- predlagajo direktorju in ustanoviteljici razvoj organizacije in dela javnega zdravstva v občini,
- obravnava medsebojne odnose partnerjev v javno zdravstveni mreži občine,
- obravnava kadrovske zadeve javnega zdravstva v občini.

34. člen

Razširjen strokovni svet koordinira in vodi direktor zavoda.

b) STROKOVNI KOLEGIJ ZDRAVSTVENE NEGE

35. člen

Glavna medicinska sestra zavoda, ki koordinira delo vseh predstavnic zdravstvene nege v zavodu po potrebi sklicuje seje in obravnava vso aktualno in tekočo problematiko, ki zadeva področje organizacije in izvajanja dela na ravni zdravstvene nege. V primerih, ki se nanašajo na področje zdravstvene nege celotnega javnega zdravstva v občini, vabi tudi predstavnice/ke zdravstvene nege vseh koncesijskih dejavnosti.

VIII. OBRAMBA IN ZAŠČITA

36. člen

Zavod v skladu z zakonom sprejme obrambni načrt.

Direktor je vodja obrambnih priprav in sprejema obrambni načrt. Skrbi za strokovno izvajanje obrambnih priprav in priprav za zaščito in reševanje ter je odgovoren za njihovo stanje.

Zavod je dolžan zagotoviti v skladu z določili in smernicami pristojnih občinskih in republiških organov izvajanje nalog za opravljanje storitev v vojni.

37. člen

Zavod je dolžan na podlagi sklepov pristojnih organov in v skladu z zakonom organizirati civilno zaščito.

IX. POSLOVNA TAJNOST IN VARNOST OSEBNIH PODATKOV

38. člen

Vsak delavec, ki pri svojem delu uporablja podatke, ki so po zakonu ali tem statutu poslovna tajnost, je dolžan to upoštevati. Kršitev določil o varovanju poslovne tajnosti pomeni hujšo kršitev delovnih obveznosti, za katero se lahko izreče ukrep prenehanja delovnega razmerja

39. člen

Kot poslovna tajnost se morajo zlasti hraniti listine in podatki, ki se nanašajo na ukrepe v primerih nastanka izrednih okoliščin ter obrambni načrti. Kot poslovna tajnost se morajo hraniti tudi listine in podatki drugih zavodov in podjetij, če so označeni kot poslovna tajnost.

40. člen

Kot poklicno tajnost so delavci dolžni čuvati podatke o boleznih in zdravstvenem stanju bolnikov, s katerimi so seznanjeni pri opravljanju svojega dela. Kršitev določil o varovanju poklicne tajnosti pomeni hujšo kršitev delovnih obveznosti, za katero se lahko izreče ukrep prenehanja delovnega razmerja. Vsi zaposleni, ne glede na to na katerem delovnem mestu delajo, morajo imeti spoštljiv odnos do bolnikov in drugih občanov, ki iščejo pomoč ali se zdravijo v zavodu, da se obvaruje njihova moralna integriteta.

41. člen

Zavod mora varovati kot tajnost listine in podatke:

- ki jih pristojni organ razglasi za državno tajnost,
- ki jih pristojni organ kot zaupne sporoči zavodu,
- ki vsebujejo ponudbe za natečaj ali javno licitacijo, dokler ni objavljen njun izid
- ki se nanašajo na poslovanje zavoda.
- ki se nanašajo na podatke o boleznih in zdravstvenem stanju bolnikov.

42.člen

Listine in podatke, ki so poslovna tajnost sme drugim sporočati le direktor oziroma oseba, ki jo on pooblasti. Podatke o bolnikovem stanju lahko sorodnikom in drugim osebam, z njegovim dovoljenjem da le zdravnik, ki bolnika zdravi. V primeru, da bolnik ni opravično sposoben oziroma za mladoletno osebo, dajo dovoljenje skrbniki oziroma starši.

43.člen

Gradivo, ki predstavlja poslovno tajnost, se hrani ločeno od druge dokumentacije na način, da je zagotovljena njegova zaupnost.

44. člen

Vsakdo ima pravico do varovanja njegovih osebnih podatkov. Ob sklenitvi delovnega razmerja se delavca seznanj s tem, katere njegove osebne podatke potrebuje zavod v zvezi z uresničevanjem njegovih pravic iz dela in v zvezi z delom. Za uporabo osebnih podatkov delavcev, ki se ne nanašajo na uresničevanje njihovih pravic in obveznosti iz dela in v zvezi z delom, mora delavec dati pismeno soglasje.

45. člen

Zavod mora zagotoviti način varovanja osebnih podatkov zaposlenih in podatkov zdravstvene dokumentacije, ki jih zbira in obdeluje prek avtomatske obdelave podatkov. Posebej mora zagotoviti hrambo in zavarovati dostop do računalniške opreme in posebej do posameznih datotek.

X. VARSTVO IN IZBOLJŠANJE DELOVNEGA OKOLJA

46. člen

Zavod je dolžan v skladu z zakonom zagotavljati varstvo delavcev pri delu, predvsem pa zagotavljati vsem delavcem v skladu s predpisi:

- ustrezno opremljenost delovnih mest za opravljanje varnega dela,
- preventivne in druge obdobjne zdravstvene preglede,
- osebna zaščitna sredstva,
- stalno izobraževanje s področja varstva pri delu in seznanjanje z nevarnostmi na posameznih delovnih mestih,
- ostale pravice, ki izhajajo iz splošnih aktov zavoda.

47. člen

Zavod je dolžan zagotoviti takšen način opravljanja svoje dejavnosti, ki ne ogroža človekovega življenjskega okolja.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

48. člen

Ta statut je sprejet , ko zanj glasuje več kot polovica vseh članov sveta zavoda, stopi pa v veljavo potem, ko da nanj svoje soglasje ustanovitelj.

49. člen

Spremembe in dopolnitve tega statuta se sprejemajo na enak način kot to velja za njegov sprejem.

50. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statut javnega zavoda Zdravstveni dom Piran z dne 10.07.1995.

PRESEDNIK SVETA ZAVODA
Goran Dubajić, dr.med.